

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
 Telefoonnummer   
 E-mailadres   
 Website (\*)   
 RSIN (\*\*)   
 Actief in sector (\*)   
  
  
 In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
 Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="AQ Timp"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="S Vos-Knappe"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="G Reijnen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="E van Rens-Leenaarts"/>	<input type="text" value="lid"/>
<input type="text" value="H van Leusden"/>	<input type="text" value="lid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen



**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Doel van de Stichting is het bevorderen van de instandhouding van de Stichting Singer Memorial Foundation (SSMF) te Laren (NH) door;  
Bijeen brengen van fondsen voor het in stand houden en uitbreiden van de museumcollectie en voorts het ondersteunen van museale tentoonstellingen  
Werken die haar eigendom zijn, invruchtgebruik af te staan aan de SSMF zolang deze een museum in stand houdt, bevorderen en organiseren van vrijwilligerswerk ten behoeve van het museum alsmede alle wettige, daartoe geeigende, activiteiten en middelen waaronder het organiseren van een museumwinkel, uitbrengen van advies aan de SSMF en verlenen van assistentie bij het tot uitvoering brengen van plannen, die tot instandhouding respectievelijk verbetering en/of uitbreiding van de museumruimten kunnen bijdragen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting heeft alle haar in eigendom toebehorende werken en antiek aan de SSMF in vruchtgebruik afgestaan, hetzij door vestiging, hetzij door verlenging van doo-  
tijdsverloop geëindigde rechten. voor welk recht van vruchtgebruik in hoofdlijnen de  
navolgende bepalingen gelden SSMF voert zelf beheer over het vruchtgebruikvermogen  
en SSMF is bevoegd tot vervreemding van de aan vruchtgebruik onderworpen  
kunstwerken, onder gehoudenheid de opbrengst uitsluitend aan te wenden voor het  
verwerven van vervangende van het vruchtgebruikvermogen deeluitmakende  
kunstwerken. Op grond van het vorenstaande is SSMF volledig beheers- en  
beschikkingsbevoegd teneinde haar doelstelling, zijnde het in stand houden, uitbreiden  
en actualiseren van de Singer collectie optimaal te kunnen realiseren.  
Beleggingsbeleid : beleggingen worden beheerd via professionele  
vermogensbeheerder. Het beleggingsprofiel van de stichting is "Matig offensief" volgens  
de huidige criteria van ABN AMRO

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting betreffen met name contributie en giften van  
begunstigers. Een bijdrage uit de netto winkelinkomsten van de Singershop. De stichting  
levert vrijwilligers voor de bemensing van de Singershop. Inkomsten uit de exploitatie  
van de artotheek, alsmede rente- en belegginginkomsten



## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Steunbijdragen aan de Stichting Singer Memorial Foundation inzake aankoop kunst, restauratie kunst en bijdragen aan museale tentoonstellingen en museumwinkel in de ruimste zin des woords en ten behoeve van haar leden openingen, toegang tot de museale tentoonstellingen en de exploitatie van de vrienden artotheek

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vrijwilligers en bestuurders ontvangen geen bezoldiging

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dotaties aan de Stichting Singer Memorial Foundation in 2025 € 436.395 (2024: 275.000). Verder zijn de vrijwilligers betrokken geweest bij de bemensing van de Singershop en zijn er twee artotheekweken (ASA) gehouden waarbij kunstwerken in het Singermuseum werden tentoongesteld

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.446.699	€ 1.517.234
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 25.000	€ 50.000
Financiële vaste activa	€ 27.500 +	€ 57.500 +	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 27500	€ 57500	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 147.1699	€ 156.7234
Vorderingen & overlopende activa	€ 496.033	€ 460.595	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 444.652	€ 431.771	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 511.634 +	€ 622.148 +	Langlopende schulden	€	€
	€ 1452319	€ 1514514	Kortlopende schulden	€ 8.120	€ 4.780
Totaal	€ 1.479.819 +	€ 1572014 +	Totaal	€ 1479819 +	€ 1572014 +

Toelichting Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De financiële activa betreft de bijdrage van de vriendenstichting aan de Stichting Singer Memorial Foundation in de inventaris van de Singershop welke in vijf jaar ten laste van de staat van baten en lasten wordt gebracht.

De bestemmingsreserve betreft een van het vermogen afgezonderde reserve welke een omschreven bestedingsmogelijkheid is gegeven door het bestuur (per balansdatum Singerprijs 25K). Deze bestemmingen liggen in het verlengde van de doelstelling van de stichting.



## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 142.865	€ 145.965
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 142865	€ 145965
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 196.918	€ 280.934
Financiële baten	€ 37.904	€ 43.409
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 377687	€ 470308
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 436.295	€ 275.000
Aankopen en verwervingen	€ 27.549	€ 20.872
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 9.378	€ 10.408
<b>Som van de lasten</b>	€ 473222	€ 306280
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -95.535	€ 164028



3

## Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De post onder : "baten als tegen prestatie levering diensten betreft het aandeel (50% van de netto marge van de Singershop) die de stichting ontvangt voor de inzet van vrijwilligers in de Singershop

Onder het saldo van de financiële baten is ook het ongerealiseerde koersresultaat opgenomen

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

